

Na temelju članaka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članka 59. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 67/23) i članka 22. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 05/18, 01/20, 01/21), a u skladu s člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i pribavljenog prethodnog mišljenja Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, sukladno posebnim zakonima kojima se određuje zaštita okoliša i prirode, _____ Općinsko vijeće Općine Žminj, na sjednici održanoj __. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Žminj – Šandaljevac

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Žminj Šandaljevac** unutar naselja Žminj (u daljnjem tekstu: Plan) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Nositelj izrade UPU-a je Općina Žminj, Jedinostveni upravni odjel, a odgovorna osoba je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a

Članak 2.

UPU se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Pravna osnova za donošenje Odluke sadržana je u člancima 86. i 89. Zakona, te članku 59. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 67/23).

Razlozi za izradu UPU-a

Članak 3.

Pokretanje postupka izrade UPU-a inicirano je od strane Općine Žminj.

Razlog za izradu UPU-a je definiranje smjernica za uređenje te određivanje uvjeta gradnje na području Plana.

Obuhvat UPU-a

Članak 4.

Na grafičkom PRILOGU 1. načelno je prikazan obuhvat izrade UPU-a. Točna pozicija i površina građevinskog područja unutar naselja definirat će se prilikom izrade UPU-a, prema dostavljenoj topografsko – katastarskoj podlozi.

Ocjena stanja u obuhvatu UPU-a

Članak 5.

Površina postojećeg građevinskog područja nalazi se unutar naselja Žminj.

Prostor je neizgrađen i komunalno opremljen te ostvaruje pristup s javne prometne površine.

Ciljevi i programska polazišta UPU-a

Članak 6.

Cilj izrade UPU-a je planiranje prostora te će se izradom Plana analitički se obraditi prostorni i sadržajni parametri unutar obuhvata Plana i odrediti način razvoja ovog dijela područja. Plansko rješenje mora biti takvo da u najmanjoj mogućoj mjeri negativno utječe na sastav tla, hidrološke i hidrogeološke prilike. Sva buduća izgradnja treba se svojim smještajem, gabaritima, izborom materijala i oblikovanjem kvalitetno uklopiti u ovaj predio naselja Žminj.

Izradom UPU-a utvrdit će se namjena za korisnike prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama te odrediti lokacijski uvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana i tehničke mogućnosti priključenja na infrastrukturnu mrežu i javnoprometne površine.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a

Članak 7.

Za potrebe izrade UPU-a izradit će se odgovarajuća topografsko katastarska podloga.

Za potrebe izrade UPU-a koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Žminj, te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu UPU-a izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a

Članak 9.

U postupku izrade UPU-a tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula;
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj – Bale, Istarska 13;
3. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, Pula;
4. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Zaštita od požara, Trg Republike 1, Pula;
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Zaštita od požara, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, Pazin;
7. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, Pula
8. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb;
9. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Miramarska cesta 22, Zagreb;
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin, M.B. Rašana 7, Pazin;
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R. F. Mihanovića 9, Zagreb;
12. Županijska uprava za ceste Istarske županije, M.B. Rašana 2/4, Pazin;
13. Hrvatske vode, VGO Rijeka, Đure Šporera 3, Rijeka;
14. HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, Pula;
15. Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a; Zagreb;
16. Istarski vodovod d.o.o., Sv. Ivan 8, Buzet;
17. Usluga odvodnja d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin;
18. Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Sv. Ivan 8, Buzet;

Ako se tijekom izrade UPU-a ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi UPU-a pozvat će se sukladno odredbama Zakona da dostave svoje zahtjeve za izradu UPU-a. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za izradu UPU-a moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu UPU-a određeni ovom Odlukom.

Rok za izradu UPU-a

Članak 11.

Rok za izradu UPU-a pojedinim fazama je sljedeći:

- izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: šezdeset (60) dana od izbora izrađivača sukladno posebnim propisima odnosno od dostave zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana,
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave: osam (8) dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana: dvadeset (20) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: osam (8) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- donošenje Plana: ovisno o terminskom planu sjednica Općinskog vijeća po utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana

Izvori financiranja izrade UPU-a

Članak 12.

Financiranje izrade UPU-a u cijelosti se osigurava iz prihoda Općine Žminj.

Završna odredba

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 350-02/23-01/02
URBROJ: 2163-41-01-23-12
Žminj,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
Predsjednica Općinskog vijeća
Sara Mužina

PRILOG 1 – grafički prikaz obuhvata

